**附件1：**

| **序号** | **项 目** | **检 查 内 容** | **检查方式** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 教研活动 | 1.教研室建设情况（教研室工作计划执行情况；有主题的教研活动开展情况及记录；教师互相听课情况及记录；系部组织教研室开展活动情况等等）。  2.其他教研活动情况。 | 1.系部自查。  2.5月10日前教务办随机抽查各教研室的材料（卢兴华负责抽查）。 |
| 2 | 教学质量  监控 | 1.开展教学检查情况。  2.学生、教师座谈会会议纪要及相关处理情况。  3.对教学信息员的教学反馈处理情况。  4.其他促进教学质量提高情况。  5.系部领导、教研室主任、教学督导及教师相互听课记录。 | 1.系部自查。  2.5月10日前教务办随机抽查各项材料（卢兴华负责抽查）。 |
| 3 | 教学秩序 | 1.人才培养方案执行情况。  2.教师教学进度情况。  3.教师课堂教学情况、教师调停课情况。  4.学生遵守课堂纪律情况。 | 1.系部自查。  2.教务办随机听课，现场抽查教学情况，各系教学秘书核查本学期教学任务落实情况，并在系部期中教学检查情况报告中进行汇总（赖中平、卢兴华负责抽查）。 |
| 4 | 教学文件 | 教学大纲、教学日历、教案、考试、毕业论文等教学文件落实及材料归档情况。 | 1.系部自查。  2.5月10日前教务办随机抽查各项材料（卢兴华、范淏、谢婷负责抽查）。 |
| 5 | 实验（实训）、实习、实践  教学 | 1.实验（实训）项目落实情况（实验实训安排表，实验实训方案）。  2.实验室人员管理、实验前的准备工作情况。  3.学生实验操作和实验报告情况，学生基本技能训练与考核情况。  4.实习材料的审核及成绩录入，材料归档情况。 | 1.系部自查。  2.5月10日前教务办随机抽查各项材料（卢兴华、谢婷负责抽查）。 |
| 6 | 学籍材料 | 各年级学藉表规范填写情况。 | 1.系部自查。  2.5月10日前教务办随机抽查各班材料（赖中平负责抽查）。 |

期中教学检查项目

**附件2：**

（ ）系/部期中教学情况自查报告

|  |
| --- |
| 一、基本情况 |
| 二、本学期已开展的教学工作简介及亮点（或成效） |
| 三、存在的主要问题 |
| 四、改进措施和建议  教学系、部主任鉴名： 年 月 日 |

备注：此表由教学系（部）填写，内容多可另附页。

**附件3：**

（ ）系/部期中教学检查听课安排表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 上课教师 | 上课班级 | 班级人数 | 听课时间 | 听课地点 | 听课人员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |