

关于 2021 年元旦放假的通知

各系、各部门：

根据国务院办公厅通知精神，结合工作实际，经学院研究，现将 2021 年元旦放假的具体安排通知如下：

一、放假时间

2021 年元月 1 日至 3 日放假休息，共 3 天。

二、值班安排

学院元旦放假期间值班实行领导带班和 24 小时值班制度。值班均为全天，值班人员要保持 24 小时通讯畅通，在校值班时段为 8:30~11:30、14:30~17:30、19:30~21:30，并须向带班领导报告值班情况（无事报平安），同时须在值班记录本上做好值班记录。

各系、各部门和各工作系统根据工作职责和实际需要，做好本单位本系统的值班和日常事务等工作。

三、几点要求

1. 放假前，各系、各部门要按照环安办、学工办、疫情防控办的工作要求，认真做好本部门安全隐患排查整改、师生安全教育管理及疫情防控等工作。

2. 放假期间，全体师生不得前往国（境）外和中高风险地区，坚持做好每日健康打卡；教职工（含各部门临时用工人员）离开赣州市中心城区（章贡区、经开区、蓉江新区、南康区、赣县区）必须履行外出报备手续，报备表由各系、各部门负责人转发至学院防控办曾韬老师，无报备不外出；中层领导外出必须先报学院分管领导和主要领导同意后履行报备程序。

3. 放假期间，各系、各部门要妥善安排好假期本部门有关工作，确保各项工作任务按时保质完成。学院值班人员要严格执行值班签到、签退和零报告制度，认真做好值班巡逻、应急处理、签到、签退和信息上报等工作。

4. 各系、各部门要加强师生思想教育引导，自觉遵守常态化疫情防控规定，积极营造师生共同做好校园疫情防控、维护正常教育教学秩序的良好氛围，避免麻痹大意。

5. 教职工返校后必须第一时间进行返校报备，详细填写相关信息。返校报备表由各系、各部门负责人转发至学院防控办曾韬老师，若返校后不及时进行报备，造成严重后果者学院将追究有关教职工和部门负责人的责任；教职工外出返回后如有发热、咳嗽等不适症状务必及时就医，并报告学院防控办；与确诊病例或疑似病例密切接触者、与密切接触者的密切接触人员要按国家、省、市要求做好核酸检测和集中隔离等工作。

- 附件：1. 赣南师范大学科技学院疫情期间教职工离开中心城区报备表
2. 赣南师范大学科技学院疫情期间教职工返回中心城区返校报备表
3. 科技学院 2021 年元旦值班安排

党政办公室

2020 年 12 月 24 日

附件一

赣南师范大学科技学院疫情期间教职工
离开中心城区报备表

部门：

报备人		联系电话	
报备事由			
外出时间			
前往目的地		交通工具	
同行人员信息 (姓名、电话、身份证号码)			

附件二

赣南师范大学科技学院疫情期间教职工 返回中心城区返校报备表

部门：

报备人		联系电话	
返回时间		从何处返回	
返校交通工具及详细信息（自驾车填车牌及随同人员；火车填车次车厢座位号；飞机填班次座位号）			
途径地及详细信息			
外出期间居住详细信息（酒店名称、房间号、入住时间等）			
外出期间详细轨迹			

附件三

科技学院 2021 年元旦值班安排

日期	带班领导	值班人员
1 月 1 日	申忠明	林 群 金 欣
1 月 2 日	刘信波	程 锋 贺 佳
1 月 3 日	饶志勇	幸莹洁 吴 强